

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Представление документов через <http://conference-bhos.az/en> является не сложной процедурой, состоящей из следующих шагов: вход в систему или создание учетной записи; добавление авторов, отправка файла рукописи и регистрация.

Если у вас уже есть учетная запись, просто войдите в систему, и вы будете направлены на соответствующую страницу.

Если у вас нет учетной записи, вам необходимо ее создать следуя нижеуказанной пошаговой инструкции:

ШАГ 1 - Личная информация

Укажите свое имя, фамилию, отчество как автора документа. Вы можете добавить авторов, нажав кнопку **+Автор**, если у вас есть соавторы. Имейте в виду, что у вашего документа должен быть хотя бы один автор, прежде чем вы сможете отправить рукопись.

ШАГ 2 - Контакты

Вам необходимо указать свои контакты: активный номер мобильного телефона. На вкладке электронной почты вам нужно будет указать активный адрес своей электронной почты, который будет использоваться для связи с вами по любым вопросам, связанным с конференцией и/или документом. Использование нескольких учетных записей электронной почты может привести к путанице, например, к неправильной адресации рецензий или «отсутствию» документов.

ШАГ 3 - Руководитель

Пожалуйста, введите имя и фамилию вашего руководителя в соответствующем поле.

ШАГ 4 - Университет

Выберите университет, в котором вы учитесь или в состав которого входит ваше учебное заведение. Если вашего университета нет в списке, нажмите кнопку **Другие Университеты**, чтобы добавить его.

ШАГ 5 - Название конференции

Найдите свою конференцию в списке конференций, принимающих заявки.

ШАГ 6 - Представление диссертаций

Ознакомьтесь с требованиями, предъявляемыми к диссертациям, перед загрузкой вашего документа. Вы можете загрузить несколько документов, нажав кнопку «+» рядом с **Выбрать файл**.

ШАГ 7 - Регистрация

Для завершения процесса подачи документов нажмите кнопку **Регистрация**.